

# REGULAMIN

Regulamin parkingu „Tarnowscy” z dnia 01.09.2020 roku

## I Określenie rodzaju parkingu:

Parking przy ulicy Hutnicza 22-24 w Lubinie zwany dalej parkingiem jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym.

Właścicielem i zarządzającym parkingiem jest Firma Przewozowa „Tarnowscy”. Kontakt z właścicielem możliwy jest pod nr tel. 76-749-31-31 lub w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00.

## II Zasady płatności

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu, tj. osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu lub wyjazdu z parkingu lub właściciel pojazdu.  
Obecność osób trzecich dozwolona jest wyłącznie w obecności użytkownika parkingu i on ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone osoby trzecie.
3. Parking jest udostępniony 24h do samodzielnego wjazdu i wyjazdu. Zarządca ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu w terminach ustalonych przez siebie. Ma prawo również podjąć o okresowym wyłączeniu całości lub części parkingu z użytkowania.
4. Płatności dokonywane są z góry do 5 dnia każdego miesiąca wg dostępnego cennika .
5. Informujemy iż rezygnacja przed upływem wykupionego abonamentu nie uprawnia do zwrotu niewykorzystanej kwoty.  
Opłata dobową jest liczona jako pełna doba ( 24H)  
Opłata abonamentowa jest liczona za pełny miesiąc kalendarzowy.
6. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie odpłatnego najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Wjazd na teren parkingu możliwy jest za pośrednictwem:
  - a. Pilota elektronicznego - wydane Użytkownikowi;
  - b. Aplikacji telefonicznej ,która może włączyć tylko przed wjazdem lub wyjazdem w miejscu Hutnicza 22.
8. Zarządca zastrzega sobie prawo do usunięcia /odholowania pojazdu z parkingu na koszt właściciela pojazdu w przypadku pozostawienia pojazdu na terenie parkingu na okres dłuższy niż 7 dni bez opłaty parkingowej.
9. Wjazd i wyjazd na parking odbywa się przez bramę automatyczną. Przekroczenie bramy możliwe jest po całkowitym otworzeniu . W przypadku niedostosowania się koszty naprawy poniesienie użytkownik parkingu( sprawca)
10. Zagubienie pilota parkingowego powinno być zgłoszone niezwłocznie do Właściciela parkingu. Opłata za zgubienie pilota wraz z nowym zaprogramowaniem wynosi 100 złotych.

### III Prawa i obowiązki właściciela:

#### 1. Właściciel obiektu jest odpowiedzialny:

- Oznaczenia miejsc parkingowych
- Udostępnienie w widocznym miejscu cennika
- Utrzymanie czystości na terenie parkingu
- Pobieranie opłat parkingowych

#### 2. Właściciel obiektu ma prawo

- Wymagać od klientów przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu
- Odmówić wpuszczenia na teren parkingu pojazdów uszkodzonych lub niesprawnych w sposób widoczny (w szczególności pojazdów z widocznymi wyciekami płynów eksploatacyjnych)
- Usuwania pojazdów nieupoważnionych do parkowania na miejscach zarezerwowanych. Koszt odholowania ponosi właściciel pojazdu.

### IV Zasady korzystania z parkingu

#### 3. Korzystający z parkingu jest obowiązany:

- Przestrzegania na terenie parkingu przepisów ruchu drogowego (Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. 2005, nr 108, poz. 908 ze zm.).
- Stosować się do zaleceń pracowników parkingu i innych osób do tego upoważnionych.
- Parkować pojazdy tylko w wyznaczonych miejscach. Właściciel jest upoważniony do naliczenia dodatkowej opłaty za zajęcie drugiego miejsca.
- Nie zastawiać pojazdów innych użytkowników parkingu.
- Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym unieruchomić, wyłączyć zapłon, światła, zamknąć okna, drzwi oraz bagażnik. Wszystkie urządzenia radiofoniczne w pojeździe muszą zostać wyłączone.
- Zabezpieczyć pojazd przed kradzieżą.
- Nie zanieczyszczać terenu parkingu.
- Każdorazowo w momencie wjazdu/wyjazdu odpowiednio otwierać i zamykać bramę wjazdową.
- Uiszczać opłaty parkingowe w wyznaczonym terminie.

#### 4. Korzystający ma prawo

- Otrzymać potwierdzenie zapłaty za korzystanie z miejsca parkingowego.
- Zgłaszać do dozorczy ewentualne skargi w sprawie funkcjonowania parkingu.

### V Postanowienie dotyczące bezpieczeństwa

- Na terenie obowiązuje dozwolona prędkość do 10 km/h,
- Na terenie zabrania się: tankowania pojazdów, parkowania pojazdów z uszkodzonym wlewem i zbiornikiem paliwa, wykorzystywanie miejsc parkingowych do innych celów niż parkowanie, wymiany płynów eksploatacyjnych (np. oleju).

## VI Odpowiedzialność zarządcy

1. Właściciel nie jest zobowiązany do pilnowania pojazdów pozostawionych i nie ponosi odpowiedzialności za ich przechowywanie
2. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za:
  - Uszkodzenia pojazdów i ich wyposażenie oraz inne szkody spowodowane przez użytkowników pojazdów, kierowców innych pojazdów lub osób trzecich, jak również działaniem siły wyższej ( gradobicie, wichury i inne zjawiska atmosferyczne)
  - Kradzieży pojazdów, lub ich wyposażenia oraz mienia pozostawionego w pojazdach.
3. Właściciel parkingu wyraźnie zastrzega, że parking jest parkingiem niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik nie zawiera z właścicielem parkingu umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywała by właściciela parkingu do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.

## VII Odpowiedzialność użytkownika parkingu:

- Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody w mieniu Właściciela, innych użytkowników parkingu jak i osób trzecich będące następstwem działań lub zaniechań samego użytkownika bądź za osoby za które odpowiada.
- Użytkownik parkingu odpowiada za zanieczyszczenia parkingu spowodowane jego działaniem lub wyciekiem płynów.
- Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Właściciela parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, niepóźniej niż przed opuszczeniem parkingu.
- W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Właściciel może rozwiązać najemu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.
- Nieprzestrzeganie regulaminu parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko użytkownika.

**WJAZD NA TEREN PARKINGU I ZAJĘCIE MIEJSCA  
POSTOJOWEGO JEST AKCEPTACJĄ POWYŻSZEGO  
REGULAMINU I WIAŻE SIĘ Z OPŁATĄ.**